

高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度上學期四年級校訂課程教案


《資訊素養-電腦小秘書》

一、設計理念

本課程介紹文書處理在生活中的應用，靈活使用文書處理軟體，實際應用於學校與生活中。熟悉 Word 視窗環境及鍵盤輸入的技巧，熟悉技巧後，結合吾愛吾校-戀戀水流庄-校史流長及社區在地文史課程來創作、蒐集、整理網路資源來加強排版的能力。透過編輯各種類型的文件，了解文書在生活上的應用。

二、教學設計

實施年級	四年級上學期	設計者	五林國小資訊社群
跨領域/科目	綜合活動、藝術、國語、自然、英語、數學、社會	總節數	21
<p>總綱核心素養：</p> <p>A2 系統思考與解決問題 綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。 藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。</p> <p>B1 符號運用與溝通表達 國-E-B1 理解與運用國語文在日常生活中學習體察他人的感受，並給予適當的回應，以達成溝通及互動的目標。 自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。 英-E-B1 具備入門的聽、說、讀、寫英語文能力。在引導下，能運用所學、字詞及句型進行簡易日常溝通。</p> <p>B2 科技資訊與媒體素養 藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。 數-E-B2 具備報讀、製作基本統計圖表之能力。</p> <p>B3 藝術涵養與美感素養 綜-E-B3 覺察生活美感的多樣性，培養生活環境中的美感體驗，增進生活的豐富性與創意表現。 藝-E-B3 善用多元感官，察覺感知藝術與生活的關聯，以豐富美感經驗。 社-E-B3 體驗生活中自然、族群與文化之美，欣賞多元豐富的環境與文化內涵。</p>			
學習重點	學習表現	自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。 社 2a-II-1 表達對居住地方社會事物與環境的關懷。 英 4-II-1 能書寫 26 個印刷體大小寫字母。 國 4-II-4 能分辨形近、音近字詞，並正確使用。 國 5-II-3 讀懂與學習階段相符的文本。 國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。 國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。 資 a-II-1 能了解資訊科技於日常生活之重要性。 資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 c-II-1 能認識常見的資訊科技共創工具的使用方法。	

		<p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 p-II-3 能認識基本的數位資源整理方法。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p> <p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p> <p>數 d-II-1 報讀與製作一維表格、二維表格與長條圖，報讀折線圖，並據以做簡單推論。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作，美化生活環境。</p>
學習內容		<p>自 INd-II-3 生物從出生、成長到死亡有一定的壽命，透過生殖繁衍下一代。</p> <p>社 Cb-II-1 居住地方不同時代的重要人物、事件與文物古蹟，可以反映當地的歷史變遷。</p> <p>英 Aa-II-2 印刷體大小寫字母的辨識及書寫。</p> <p>國 Ab-II-2 1,200 個常用字的使用。</p> <p>國 Ab-II-4 多音字及多義字。</p> <p>國 Ba-II-1 記敘文本的結構。</p> <p>國 Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。</p> <p>國 Be-II-2 在人際溝通方面，以書信、卡片、便條、啟事等慣用語彙及書寫格式為主。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p> <p>視 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。</p> <p>資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>資 D-II-2 數位資料的表示方法。</p> <p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則。</p> <p>資 S-II-1 常見系統平臺之基本功能操作。</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。</p> <p>資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用。</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>綜 Bc-II-3 運用資源處理日常生活問題的行動。</p> <p>綜 Bd-II-1 生活美感的普遍性與多樣性。</p> <p>數 D-3-1 一維表格與二維表格：以操作活動為主。報讀、說明與製作生活中的表格。二維表格含列聯表。</p>
概念架構		導引問題
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 怎麼利用電腦製作文件、報告或功課表呢？ 2. 如何利用電腦讓自己的報告更吸引人呢？ 3. 如何上網蒐集校史或其他資料來整合成自己的文件內容呢？ 4. 建立好的文件、報告等如何與別人共用分享呢？
學習目標		

<p>1.使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。</p> <p>2.培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。</p> <p>3.會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。</p> <p>4.能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。</p> <p>5.從學習 Word 的各項功能開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而熟練技巧與融入現實生活中。</p> <p>6.藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、功課表、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致。</p>		
融入之議題 <small>(學生確實有所探討的議題才列入)</small>	實質內涵	<ul style="list-style-type: none"> 以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。 議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。
	所融入之單元	<ul style="list-style-type: none"> 若有議題融入再列出此欄。 說明上述議題融入於哪一個單元/節次中。
學習資源	校網(學校簡介)、電腦、老師教學網站互動多媒體、課程影音、Word 2016 超簡單(小石頭版)	

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
第一課 報告老師！我要學文書 -----第一節開始-----		
一、準備活動 1. 教師介紹使用電腦製作文件，就叫做【文書處理】。 2. 學生觀摩範例成果。 3. 教師介紹常見的文書處理軟體：Word、Writer、Google 文件等。 4. 教師介紹 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。	40	小石頭版— Word2016 超簡單 老師教學網站互 動多媒體
二、發展活動 1. 學生新增 Word 文件與調整顯示比例。 2. 讓學生複習到如何切換輸入法、切換中英文。 3. 學生輸入標點符號。 4. 學生存檔及開啟舊檔。		
三、綜合活動 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。		【認識 Word 2016 介面】 【認識注音輸入】 【認識組合鍵】 【校園打字 GAME】
-----第二節開始-----		
一、準備活動 1. 教師說明短文編排的目標。	40	小石頭版— Word2016 超簡單 老師教學網站互 動多媒體
二、發展活動 1. 學生藉由一篇短文做練習編排。 2. 學生認識文件的顯示比例與檢視模式。 3. 學生設定文字的字型、大小與色彩。 4. 學生能知道儲存的重要。 5. 教師說明在 Word2016 中支援運用 OneDrive 與 Google 雲端硬碟。		
		【標點符號輸入大考驗】 【校園打字 GAME】

<p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 2. 讓學生從課本習題複習所學。 <p>----- 第一~二節結束 -----</p> <p style="text-align: center;">第二課 老師謝謝您 - 感謝卡</p> <p style="text-align: center;">----- 第三節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 結合吾愛吾校-戀戀水流庄-校史流長課程中<飲水思源>單元，認識歷與感懷任校長、師長們(懷舊老照片)對學校的貢獻與付出。 2. 教師從課本範例圖中說明各種應用圖文的卡片，例如：感謝卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。 3. 從課本圖例中瞭解實體卡片的形態，例如單面、雙面、造型等。 4. 讓學生決定使用感謝卡傳達心意的對象、寫在課本上。 5. 教師說明版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟練習檔來練習。 2. 學生設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B5 卡片尺寸。 3. 學生將文件改為橫向。 4. 學生將文字置中對齊。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 <p style="text-align: center;">----- 第四節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明卡片內文圖片安排。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生認識文件中的圖片應用。 2. 學生運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 3. 學生插入線上圖片，並能使用搜尋條件「僅限 Creative Commons」，搜尋創用 CC 授權的圖片。 4. 學生插入外部圖片，並調整文繞圖的方式，完成背景圖。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 <p style="text-align: center;">----- 第五節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師簡單說明文繞圖的排列方式（後面幾堂課再詳細說明）。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學會插入外部圖片，並調整文繞圖為「文字在前」，製作插圖效果。 2. 學會調整圖片大小。 	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【校園打字 GAME】</p> <p>40</p> <p>小石頭版— Word2016 超簡單 老師教學網站互動多媒體 【圖像影片的取得方法】 【什麼是創用 CC】 【校園打字 GAME】</p> <p>40</p> <p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【版面配置的技巧】</p>
--	----	--

<p>3. 認識常見的圖片格式(jpg、png)。</p> <p>4. 學會列印，將卡片列印出來，分享作品。</p> <p>5. 同儕互相觀摩。</p> <p>6. 觀摩課文內各種卡片範例。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。</p> <p>2. 讓學生從課本習題複習所學。</p> <p>----- 第三~五節結束 -----</p>		<p>【注音指法戰鬥營】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p style="text-align: center;">第三課 戶外郊遊趣 - 我的作文</p> <p style="text-align: center;">----- 第六節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師引導：仔細觀察課本上的文章，說出如何讓文章變得更漂亮？</p> <p>2. 學生從課本範例中認識段落的編排方式。</p> <p>3. 教師說明圖文並茂的文件可以讓閱讀體驗更豐富。</p> <p>4. 教師說明圖片的來源可為自製繪圖、搜尋網路、拍照等。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生開啟練習小檔案來練習。</p> <p>2. 學生文字插入、複製與貼上。</p> <p>3. 學生複製文字格式。</p> <p>4. 學生段落設定，能調整行距。</p> <p>5. 學生顯示或隱藏段落標記，方便閱讀。</p>	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【圖片和文字的排列】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。</p> <p style="text-align: center;">----- 第七節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 學生複習前一課學到的內容，能說出段落、縮排與行距的意義。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生取消貼齊格線功能。</p> <p>2. 學生調整間距（段落與段落的間隔），讓段落更分明。</p> <p>3. 學生在段落設定中調整縮排與行距，讓第一行縮排。</p> <p>4. 學生調整版面設定，加上格線，讓文章像寫在稿紙上。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。</p>	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【注音射擊】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p style="text-align: center;">----- 第八節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 學生能分辨圖片環繞的各種類型、以及使用時機。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生去除單純圖片的背景。</p>	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p>

<p>2. 學生在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。</p> <p>3. 學生設定頁面邊框。</p> <p>4. 學生匯出為 PDF 檔案。</p> <p>5. 學生設置文件為直書或橫書。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。</p> <p>2. 讓學生從課本習題複習所學。</p> <p>----- 第六~八節結束 -----</p>		<p>【什麼是去背圖片】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p style="text-align: center;">第四課 超完美的功課表</p> <p style="text-align: center;">----- 第九節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 學生從課本範例中了解表格的用處，例如月曆、功課表、星座調查表、好友通訊錄、成語填字遊戲等。</p> <p>2. 教師說明表格是由儲存格構成的，並分為列與欄。</p> <p>3. 教師介紹建立表格的三種方法：插入表格時拖曳選擇大小、手繪表格、輸入欄列數量插入表格。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生將「用逗號分開的文字」轉換成表格。</p> <p>2. 學生新增、刪除欄或列。</p> <p>3. 學生調整列高與欄寬。</p> <p>4. 學生合併儲存格。</p> <p>5. 學生分割儲存格。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。</p>	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是表格】</p> <p>【表格的運用與規劃】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p style="text-align: center;">----- 第十節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師展示表格成果，說明本堂課練習內容。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生在表格中輸入資料。</p> <p>2. 學生在表格中繪製對角線。</p> <p>3. 學生設定文字在表格中的對齊方式。</p> <p>4. 學生將儲存格填入色彩。</p> <p>5. 學生複選不連續的儲存格。</p> <p>6. 學生插入文字藝術師當作標題，並能調整樣式。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。</p>	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【儲存格的合併與分割】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p style="text-align: center;">----- 第十一節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師展示表格成果，說明本堂課練習內容。</p>	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p>

<p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生插入圖片，使用「文字在前」的方式，設定為背景圖。 2. 學生加入圖片並設定為滿版背景圖。 3. 學生練習運用學到的表格技巧，自製「功課表」。 4. 學生列印有背景圖的文件。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 2. 讓學生從課本習題複習所學。 <p>----- 第九~十一節結束 -----</p>		<p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【文字藝術師】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p style="text-align: center;">第五課 蝴蝶的一生 - 學習單製作</p> <p style="text-align: center;">----- 第十二節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導：我們常說一圖解千文，只要圖片畫得好，可以傳達的訊息會比文字更快被理解、更容易懂。 2. 教師說明什麼是 SmartArt，以及有哪些圖形樣式，例如：清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖…等。 3. 學生描述「蝴蝶的一生」四個階段：卵、幼蟲、蛹、成蟲。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生插入空白的 SmartArt 清單。 2. 學生在 SmartArt 增刪圖案與輸入文字。 3. 學生將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。 4. 學生套用 SmartArt 色彩與樣式。 	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 <p style="text-align: center;">----- 第十三節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明清單圖與循環圖的樣式。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生將 SmartArt 轉換為不同的 SmartArt 類型圖。 2. 學生將「蝴蝶的一生」從清單圖轉換為循環圖。 3. 學生調整 SmartArt 的樣式。 4. 學生調整 SmartArt 的尺寸。 	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是立體圖案】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 <p style="text-align: center;">----- 第十四節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明同樣是循環圖類型的 SmartArt 樣式中，也有各種不同的呈現方式。 <p>二、發展活動</p>	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p>

<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生將「蝴蝶的一生」從「循環圖—循環矩陣圖」轉換為「圖片—連續圖片清單」。 2. 學生複習調整 SmartArt 樣式。 3. 學生插入「強調圖片」到 SmartArt 並編輯圖文內容。 4. 學生運用本課技巧，製作「植物的一生」：種子、發芽、長出葉子、開花、結果。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 2. 讓學生從課本習題複習所學。 		<p>【中文單字雪球戰】</p> <p>【中文文章大挑戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
----- 第十二~十四節結束 -----		
第六課 認識橋頭古蹟 - 封面製作		
-----第十五節開始-----		
<p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明可以從維基百科中搜尋橋頭地區古蹟，如：五里林天后宮、楊家古厝、橋頭糖廠...等。 2. 學生從課本內文圖示中，認識創用 CC 授權標章。 3. 教師介紹教育部創用 CC 資訊網。 4. 教師說明如何將網路的圖文運用於文件中，以及取用要遵守智慧財產權。 5. 學生能描述報告封面的設計要素。 6. 教師介紹插入圖案的各種圖形。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生插入圖案、套用樣式與效果，讓圖案變得更立體。 2. 學生在圖案中新增文字與調整段落設定，讓文字顯示在圖案的中間。 3. 學生複製、排列對齊圖案，製作標題文字。 4. 學生將圖案對齊、均分與群組化。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【封面設計的3大要素】</p> <p>【超連結】</p> <p>【物件群組】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
-----第十六節開始-----		
<p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師展示封面成果，說明本堂課練習內容。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生插入文字方塊，製作內容文字。 2. 學生設定文字方塊的填滿與框線效果。 3. 學生加入項目符號，讓內文更鮮明。 4. 學生運用 Word 內的「螢幕擷取畫面」功能。 5. 學生將圖片套用樣式。 6. 學生剪裁圖片。 7. 學生調整圖層順序。 8. 學生插入導引線，在臺灣地圖上指出橋頭古蹟的位置。 9. 學生運用所學技巧，完成「認識橋頭古蹟」的封面。 	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p> <p>【中文單字雪球戰】</p> <p>【中文文章大挑戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>

<p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 2. 讓學生從課本習題複習所學。 <p>----- 第十五~十六節結束 -----</p>		
<p style="text-align: center;">第七課 認識橋頭古蹟 - 內頁製作</p> <p style="text-align: center;">----- 第十七節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提問：在設計版面時，你認為要注意什麼呢？ 2. 教師說明報告內頁的版面設計。 3. 教師介紹什麼是電子書，而 PDF 就是一種常見的電子書格式。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。 2. 學生下載網路圖片並套用圖片樣式。 3. 學生將維基百科的授權字樣加入到文件中。 4. 學生設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動 多媒體 【什麼是電子書】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p style="text-align: center;">----- 第十八節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師展示內頁成果，說明本堂課練習內容。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟文件中的超連結。 2. 學生加入頁首、頁尾、頁碼。 3. 學生插入線上視訊。 4. 學生運用本課所學，完成「認識臺灣古蹟」的內頁。 5. 教師介紹電子書的各種閱讀平台，以及書籍的演變。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。 2. 讓學生從課本習題複習所學。 <p>----- 第十七~十八節結束 -----</p>	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動 多媒體 【中文單字雪球 戰】 【中文文章大挑 戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
<p style="text-align: center;">第八課 雲端分享與 Google 文件</p> <p style="text-align: center;">----- 第十九節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提問：如果要分享檔案給他人，或者將在學校製作的檔案帶回家繼續編輯，你知道有哪些方式呢？說說看。 2. 教師介紹 Google 雲端硬碟與應用方式。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生新增資料夾與收納檔案。 2. 學生上傳資料夾與檔案。 	40	<p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動 多媒體 【中文單字雪球 戰】</p>

<p>3. 學生共用資料夾與檔案。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。</p> <p style="text-align: center;">-----第二十節開始-----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師介紹 Google 文件。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生在 Google 雲端硬碟中建立 Google 文件。</p> <p>2. 學生重新命名 Google 文件。</p> <p>3. 學生在 Google 文件中設定文字格式。</p> <p>4. 學生在 Google 文件中插入雲端硬碟中的圖片。</p> <p>5. 學生下載 Google 文件到電腦中。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 學生開啟【校園打字 GAME】進行打字練習。</p> <p>2. 讓學生從課本習題複習所學。</p> <p style="text-align: center;">----- 第十九~二十節結束 -----</p>	40	<p>【校園打字 GAME】</p> <p>小石頭版— Word2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動 多媒體 【中文文章大挑戰】</p> <p>【校園打字 GAME】</p>
--	----	---

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
第一課 報告老師！ 我要學文書	認識文書處理與 Word 介面	1. 學會短文編排、檢視比例、存檔等功能	實作	觀察記錄表
第二課 老師謝謝您 - 感謝卡	認識感謝卡用途與製作出教師節感謝卡。	1. 學會建立感謝卡的文件邊界、方向與尺寸 2. 學會插入線上圖片 3. 學會搜尋創用 CC 授權的圖片 4. 學會調整圖片大小 5. 學會列印	實作	觀察記錄表 學生作品
第三課 戶外郊遊趣 - 我的作文	能打字將自己文章建成文字檔並使用文書處理軟體進行排版。	1. 學會複製文字格式 2. 學會插入、複製、貼上文字 3. 學會調整段落、間距 4. 學會使用圖片環繞 5. 學會去背 6. 學會在文件中引用資料來源 7. 學會匯出 PDF	實作	觀察記錄表 學生作品
第四課 超完美的功課表	能運用表格建立自己的日課表並進行美化。	1. 學會建立表格 2. 學會調整列高與欄寬 3. 學會調整表格、儲存格 4. 學會加入背景圖 5. 學會使用文字藝術師	實作	觀察記錄表 學生作品
第五課 蝴蝶的一生- 學習單製作	能運用 Smart Art 功能製作出具有設計風格的清單圖文內容	1. 學會加入 SmartArt 2. 學會運用 SmartArt 清單 3. 學會轉換 SmartArt 類型 4. 學會運用 SmartArt 循環圖 5. 學會運用 SmartArt 連續圖片清單 6. 學會在 SmartArt 中加入強調圖片	實作	觀察記錄表 學生作品
第六課 認識橋頭古蹟-封面製作	能運用搜尋網路圖片製作精美的報告封面	1. 學會運用維基百科 2. 報告封面標題設計 3. 學會運用圖案製作標題文字 4. 報告封面內文設計 5. 學會插入文字方塊 6. 學會加入項目符號 7. 學會加入導引線	實作	觀察記錄表 學生作品

第七課 認識橋頭古蹟-內頁製作	能運用網路搜尋來蒐集資料製作報告內容並轉換成電子書格式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 報告內頁設計 2. 認識電子書 3. 學會擷取網頁文字 4. 學會套用圖片樣式 5. 學會插入超連結 6. 學會插入線上視訊 7. 認識電子書閱讀平臺 	實作	<p style="text-align: center;">觀察記錄表</p> <p style="text-align: center;">學生作品</p>
第八課 雲端分享與Google文件	學會使用Google雲端軟體功能來分享自己製作的文件	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學會運用 Google 雲端硬碟上傳與下載檔案 2. 學會建立 Google 文件 3. 學會將 Google 下載到電腦中 	實作	<p style="text-align: center;">觀察記錄表</p>

國民小學及國民中學學生成績評量準則

第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

- 一、**紙筆測驗及表單**：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
- 二、**實作評量**：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
- 三、**檔案評量**：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

附錄(二) 評量標準與評分指引

學習目標	學生能理解使用電腦進行文書處理的概念，操作 Word 軟體，具備基本資訊文書處理能力。					
學習表現	使用 Word 文書處理軟體，完成一幅作品。					
評量標準						
主題		A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
	表現描述	能積極參與學習完成 Word 作品。	能和同學討論完成文字資料與插圖。	能在教師引導下，完成作品。	在教師引導下，也很難完成作品。	未達 D 級
	評分指引	作品內容豐富有創意又具美感。	作品內容豐富。	能完成基本作品雛形。	作品殘缺不全	未達 D 級
	評量工具	實作評量				
	分數轉換	95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂(級距可調整)。