

高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度下學期四年級校訂課程教案

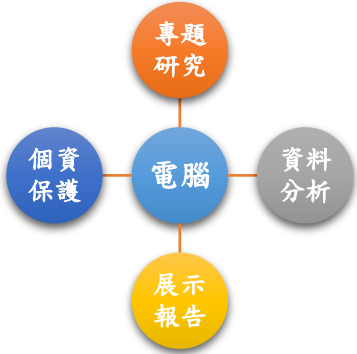
《資訊素養-簡報設計師》

一、設計理念

本課程介紹簡報在生活中的應用，讓學生從自我介紹起，認識簡報的操作。認識製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱、蒐集資料、編輯與發表簡報，到完成簡報。並能運用美感體驗及軟體技巧，讓簡報更豐富，設計以「五林校園鳥類」為主題或各種不同類型的簡報，並透過多元的簡報內容，探索不同領域的簡報運用。在學習簡報的過程中，培養學生上臺報告的技巧，訓練表達與溝通能力。。

二、教學設計

實施年級	四年級下學期	設計者	五林國小資訊社群
跨領域/科目	綜合活動、藝術、健體、自然、英語、國語	總節數	20
<p>總綱核心素養：</p> <p>A2 系統思考與解決問題</p> <p>綜-E-A2 探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題。</p> <p>藝-E-A2 認識設計思考，理解藝術實踐的意義。</p> <p>健體-E-A2 具備探索身體活動與健康生活問題的思考能力，並透過體驗與實踐，處理日常生活中運動與健康的問題。</p> <p>B1 符號運用與溝通表達</p> <p>自-E-B1 能分析比較、製作圖表、運用簡單數學等方法，整理已有的自然科學資訊或數據，並利用較簡單形式的口語、文字、影像、繪圖或實物、科學名詞、數學公式、模型等，表達探究之過程、發現或成果。</p> <p>B2 科技資訊與媒體素養</p> <p>綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。</p> <p>藝-E-B2 識讀科技資訊與媒體的特質及其與藝術的關係。</p> <p>英-E-B2 具備使用各種資訊科技媒材進行自我學習的能力，以增進英語文聽說讀寫綜合應用能力及文化習俗之理解。</p> <p>B3 藝術涵養與美感素養</p> <p>國-E-B3 運用多重感官感受文藝之美，體驗生活中的美感事物，並發展藝文創作與欣賞的基本素養。</p>			
學習重點	學習表現	<p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>英 4-II-3 能臨摹抄寫課堂中所學的字詞。</p> <p>健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p> <p>國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p> <p>國 5-II-4 掌握句子和段落的意義與主要概念。</p> <p>國 6-II-2 培養感受力、想像力等寫作基本能力。</p> <p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> <p>資 a-II-3 能了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。</p> <p>資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。</p> <p>資 p-II-1 能認識與使用資訊科技以表達想法。</p> <p>資 t-II-1 能認識常見的資訊系統。</p>	

		<p>資 t-II-2 能使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p> <p>資 t-III-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。</p> <p>綜 1a-II-1 展現自己能力、興趣與長處，並表達自己的想法和感受。</p> <p>綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。</p> <p>綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>
學習內容		<p>自 INb-II-7 動植物體的外部形態和內部構造，與其生長、行為、繁衍後代和適應環境有關。</p> <p>英 Ac-II-2 簡易的生活用語。</p> <p>健 Fb-II-1 自我健康狀態檢視方法與健康行為的維持原則。</p> <p>健 Fb-II-2 常見傳染病預防原則與自我照護方法。</p> <p>國 Ad-II-2 篇章的大意、主旨與簡單結構。</p> <p>國 Ba-II-1 記敘文本的結構。</p> <p>國 Bc-II-2 描述、列舉、因果等寫作手法。</p> <p>國 Bc-II-3 數據、圖表、圖片、工具列等輔助說明。</p> <p>視 A-II-1 視覺元素、生活之美、視覺聯想。</p> <p>視 E-II-2 媒材、技法及工具知能。</p> <p>視 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。</p> <p>視 P-II-2 藝術蒐藏、生活實作、環境布置。</p> <p>資 D-II-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p> <p>資 H-II-2 資訊科技之使用原則。</p> <p>資 T-II-2 文書處理軟體的使用。</p> <p>資 T-II-4 資料搜尋的基本方法。</p> <p>資 T-II-5 數位學習網站與資源的使用。</p> <p>資 T-II-6 簡報軟體的使用。</p> <p>資 T-II-9 雲端服務或工具的使用。</p> <p>綜 Aa-II-3 自我探索的想法與感受。</p> <p>綜 Bd-II-1 生活美感的普遍性與多樣性。</p> <p>綜 Ca-II-2 生活周遭危機情境的辨識方法。</p>
概念架構		導引問題
		<ol style="list-style-type: none"> 1. 怎麼利用電腦來製作一份專題報告(五林校園鳥類)呢? 2. 如何搜尋、分析、處理資料來完成簡報呢? 3. 如何上台報告並分享自己的學習心得呢? 4. 大家知道個人資料保護與隱私權的重要性嗎?
學習目標		
<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的习惯，學會如何將資訊融入課程學習。 3. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料搜尋、處理、分析、展示、應用與上台報告的能力。 4. 學生能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 從個人專題報告的刊頭開始，在規劃過程中使學生了解並形成概念，進而一步一步架構出自己的簡報。 6. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生認識網路倫理以及相關法律，明瞭個人資料保護與隱私權的重要性。 		

融人之議題 (學生確實有所探討的議題才列入)	實質內涵	<ul style="list-style-type: none"> 以總綱十九項議題為考量、並落實議題核心精神，建議列出將融入的議題實質內容。 議題融入不是必要的項目，可視需要再列出。
	所融入之單元	<ul style="list-style-type: none"> 若有議題融入再列出此欄。 說明上述議題融入於哪一個單元/節次中。
學習資源	電腦、老師教學網站互動多媒體、課程影音、PowerPoint 2016 超簡單(小石頭版)	

學習單元活動設計		
學習活動流程	時間	備註
<p style="text-align: center;">第一課 報告老師！我要學簡報</p> <p style="text-align: center;">-----第一節開始-----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師提問：你有上臺報告過嗎？你使用的工具有哪些？ 學生觀看【輕鬆懂簡報】、【簡報能做什麼】動畫。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師說明什麼是簡報。 教師說明什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。 教師說明上台報告可以訓練表達與溝通能力。 教師介紹常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。 學生瞭解製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。 讓學生瞭解蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。 開啟 PowerPoint 認識介面。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 學生開啟【認識 PowerPoint 介面】，複習軟體介面。 <p style="text-align: center;">-----第二節開始-----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師引導：你有做過自我介紹嗎？說說看你會提到哪些事情？ <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 建立第一個簡報「自我介紹」。 學生學會套用佈景主題，並修改主標題與副標題。 學生學會儲存檔案為簡報檔。 學生學會調整文字方塊大小。 學生學會插入圖片，在第一張投影片人物圖片。 了解簡報中常使用的圖片格式。 學生學會儲存簡報的更多格式，例如舊版相容格式。 教師說明在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。 學生學會播放簡報。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 讓學生從課本習題複習所學。 學生開啟【標點符號輸入大考驗】，練習輸入文字與符號。 	<p style="text-align: center;">40</p>	<p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【輕鬆懂簡報】 【簡報能做什麼】 【認識 PowerPoint 介面】</p>
<p style="text-align: center;">40</p>	<p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【標點符號輸入大考驗】</p>	

----- 第一~二節結束 -----

第二課 資訊安全防身術

----- 第三節開始 -----

一、準備活動

1. 教師說明簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內容。
2. 學生觀看【版面配置的技巧】動畫。

二、發展活動

1. 製作簡報「資訊安全防身術」宣導簡報。
2. 學生學會運用內建範本再編輯。
3. 學生學會刪除投影片。
4. 學生學會插入背景底圖。
5. 學生學會運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。
6. 學生儲存檔案。

三、綜合活動

1. 已完成同學協助同儕。

----- 第四節開始 -----

一、準備活動

1. 學生觀看【封面設計的三大要素】、【什麼是去背圖片】動畫。

二、發展活動

1. 學生學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。
2. 學生學會新增投影片。
3. 學生瞭解項目符號如何讓文字更有條理。
4. 學生學會美化項目符號。
5. 學生儲存檔案。

三、綜合活動

1. 已完成同學協助同儕。

----- 第五節開始 -----

一、準備活動

1. 教師展示成果簡報，複習與說明進度。

二、發展活動

1. 學生學會複製投影片。
2. 學生學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。
3. 學生學會另存新檔。
4. 學生瞭解上台做簡報的注意事項。

三、綜合活動

1. 讓學生從課本習題複習所學。

----- 第三~五節結束 -----

40

小石頭版—
PowerPoint 2016 超
簡單

老師教學網站互動
多媒體
【版面配置的技巧】

40

小石頭版—
PowerPoint 2016 超
簡單

老師教學網站互動
多媒體
【封面設計的三大
要素】
【什麼是去背圖
片】

40

小石頭版—
PowerPoint 2016 超
簡單

老師教學網站互動
多媒體
【簡報來找碴】
【資訊安全與倫
理】

第三課 校外教學 Happy Go

-----第六節開始-----

一、準備活動

1. 教師提問：你有寫過哪些語言的報告或作業？你有使用過字典嗎？

二、發展活動

1. 學生學會使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。
2. 學生學會讓封面與內頁使用不同的背景。
3. 學生學會設計封面。
4. 學生學會使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。
5. 學生學會裁剪圖片。
6. 學生學會使用文字方塊、加入內頁標題。
7. 練習輸入中英對照的文字。
8. 學生學會運用 Google 翻譯來協助中英互譯。

三、綜合活動

1. 已完成同學協助同儕。

-----第七節開始-----

一、準備活動

1. 教師展示成果簡報，複習與說明進度。

二、發展活動

1. 學生學會將物件組合為群組、一同旋轉或移動。
2. 學生學會為圖片加入陰影。
3. 學生學會用文字方塊做圖說。
4. 學生學會運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。
5. 學生學會使用「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。
6. 學生學會加入轉場特效與背景音樂。
7. 讓學生完成「校外教學 Happy Go」簡報。

三、綜合活動

1. 讓學生從課本習題複習所學。

----- 第六~七節結束 -----

第四課 防治登革熱 - 滅蚊大作戰

-----第八節開始-----

一、準備活動

1. 觀摩疾病防治宣導簡報，瞭解切題的主視覺可以讓簡報更吸引人。

二、發展活動

1. 學生學會運用內建的圖案，製作禁止標誌。
2. 學生學會在 PowerPoint 中為圖片去背。

三、綜合活動

40

小石頭版—
PowerPoint 2016 超簡單

老師教學網站互動多媒體

【什麼是網路翻譯字典】

【圖層概念】

【圖層大風吹】

40

小石頭版—
PowerPoint 2016 超簡單

老師教學網站互動多媒體

【英語小測驗】

【物件群組】

【什麼是投影片切換效果】

40

小石頭版—
PowerPoint 2016 超簡單

老師教學網站互動多媒體

【消滅害蟲】

<p>1. 已完成同學協助同儕。</p> <p style="text-align: center;">-----第九節開始-----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師介紹「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生學會編輯 SmartArt。</p> <p>2. 學生學會變更 SmartArt 樣式。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 已完成同學協助同儕。</p>	40	<p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【消滅害蟲】</p>
<p style="text-align: center;">-----第十節開始-----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師展示成果簡報，複習與說明進度。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生學會在 SmartArt 中嵌入圖片。</p> <p>2. 學生學會製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</p> <p>3. 學生瞭解列印簡報的方式，有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義等。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 讓學生從課本習題複習所學。</p>	40	<p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【消滅害蟲】</p>
<p style="text-align: center;">----- 第八~十節結束 -----</p> <p style="text-align: center;">第五課 成語萬花筒 - 四格漫畫</p> <p style="text-align: center;">-----第十一節開始-----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師引導：我們常說「一圖解千文」，讓你一看就懂，我們來設計一個簡報，用四格漫畫來說故事。</p> <p>2. 教師說明構思動漫劇情的流程，並讓學生觀摩四格動漫簡報。</p> <p>3. 教師說明腳本劇情的設計，起、承、轉、合的原則。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生學會翻轉物件。</p> <p>2. 學生學會插入圖說文字。</p> <p>3. 學生學會美化圖說文字的樣式。</p> <p>4. 學生學會設定圖說文字的陰影。</p> <p>5. 學生學會調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像在說話。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 已完成同學協助同儕。</p> <p style="text-align: center;">-----第十二節開始-----</p> <p>一、準備活動</p>	40	<p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【成語剪貼簿】</p>

<p>1. 教師展示成果簡報，複習與說明進度。</p> <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 練習為投影片的圖說文字增加「旋轉」效果。 2. 完成各張投影片的動畫效果。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生從課本習題複習所學。 <p style="text-align: center;">-----第十三節開始-----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師展示成果簡報，複習與說明進度。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學會設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。 2. 練習將角色增加「移動路徑」動畫，製作烏鴉飛過的特效。 3. 完成「成語萬花筒—四格動漫」簡報。 4. 練習將本課程果改編為「成語接龍」，發揮想像力，創作劇情。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 讓學生從課本習題複習所學。 <p style="text-align: center;">-----第十一~十三節結束-----</p>	40	<p>PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【成語輸入資優生】 【成語小測驗】</p> <p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p>
<p style="text-align: center;">第六課 視力保健小常識</p> <p style="text-align: center;">-----第十四節開始-----</p> <p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。 2. 老師說明問答遊戲的規劃要領。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。 2. 學生學會插入 GIF 動畫圖片。 3. 學生學會修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。 4. 學生學會插入圖示作為按鈕。 <p>三、綜合活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已完成同學協助同儕。 <p style="text-align: center;">-----第十五節開始-----</p>	40	<p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體</p>
<p>一、準備活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師展示成果簡報，複習與說明進度。 <p>二、發展活動</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生學會運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。 2. 學生學會使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。 3. 設定按鈕動作換頁。 	40	<p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【愛眼問答】</p>

<p>4. 學生學會取消滑鼠換頁效果。</p> <p>5. 學生完成「視力保健小常識」。</p> <p>6. 開啟練功囉小檔案，複習所學。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 讓學生從課本習題複習所學。</p> <p>----- 第十四~十五節結束 -----</p> <p style="text-align: center;">第七課 五林國小鳥類專題介紹</p> <p style="text-align: center;">----- 第十六節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師提問：臺灣有很多特有的鳥類，說說看，你知道五林國小有哪些的鳥類呢？</p> <p>2. 老師說明專題與製作流程，以「五林校園鳥類」為例。</p> <p>3. 學生了解從網路取得資源須尊重智慧財產權。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生瞭解什麼是創用 CC。</p> <p>2. 教師介紹創用 CC 的標示與應用。</p> <p>3. 學生瞭解母片設計、學會使用母片製作內頁。</p> <p>4. 學生學會套用母片。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 已完成同學協助同儕。</p> <p style="text-align: center;">----- 第十七節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師展示成果簡報，複習與說明進度。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生學會將多個物件對齊與均分。</p> <p>2. 學生瞭解維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。</p> <p>3. 學生學會從維基百科中擷取文字與圖片。</p> <p>三、綜合活動</p> <p>1. 已完成同學協助同儕。</p> <p style="text-align: center;">----- 第十八節開始 -----</p> <p>一、準備活動</p> <p>1. 教師展示成果簡報，複習與說明進度。</p> <p>二、發展活動</p> <p>1. 學生學會將圖片裁切成圖案的形狀。</p> <p>2. 學生學會合併簡報檔案。</p> <p>3. 學生學會將簡報匯出成 PDF 檔案。</p> <p>4. 學生學會將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</p> <p>三、綜合活動</p>	40	<p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【網路著作權】 【什麼是創用 CC】</p> <p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體 【什麼是母片】 【wiki(維基百科)的特點】</p> <p>小石頭版— PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>老師教學網站互動多媒體【臺灣特有鳥類欣賞】</p>
---	----	--

附錄(一)教學重點、學習紀錄與評量方式對照表

單元名稱	學習目標	表現任務	評量方式	學習紀錄/評量工具
第一課 報告老師！ 我要學簡報	認識簡報軟體介面與製作流程。	1. 製作自我介紹簡報 2. 學會儲存簡報 3. 學會在簡報中插入圖文 4. 學會播放簡報	實作	觀察記錄表 學生作品
第二課 資訊安全防 身術	能運用內建範本與插入圖片來快速完成一份簡報。	1. 學會運用內鍵範本 2. 學會刪除投影片 3. 學會運用文字藝術師 4. 學會插入線上圖片 5. 學會美化項目符號 6. 學會插入線上影片	實作	觀察記錄表 學生作品
第三課 校外教學 Happy Go	能運用特效與音樂來豐富簡報內容，並能夠設計出有創意的圖文設計簡報。	1. 學會共用背景 2. 學會組合相框照片 3. 學會運用 Google 翻譯 4. 學會群組物件 5. 學會插入外部投影片 6. 學會加入動態效果	實作	觀察記錄表 學生作品
第四課 防治登革熱- 滅蚊大作戰	能夠運用 SmartArt 與網頁超連結來製作切合主題的視覺設計簡報。	1. 學會運用內建圖案 2. 學會圖片去背 3. 學會使用 SmartArt 圖形 4. 學會在 SmartArt 中嵌入圖片 5. 學會列印簡報	實作	觀察記錄表 學生作品
第五課 成語萬花筒- 四格動漫	能夠自行設計腳本並運用自訂動畫來製作影片式簡報。	1. 學會運用圖說文字表現劇情 2. 學會製作動畫效果 3. 學會運用移動路徑製作動畫 4. 學會投影片動畫效果	實作	觀察記錄表 學生作品
第六課 視力保健小 常識	能夠運用按鈕與互動連結設計出與觀眾互動的問答簡報。	1. 學會插入動畫圖片 2. 學會物件對齊 3. 學會製作答案選項按鈕	實作	觀察記錄表 學生作品
第七課 五林國小鳥 類專題介紹	能運用網路搜尋來蒐集、分析資料製作專題式簡報。	1. 瞭解創用 CC 2. 學會使用母片設計 3. 學會使用維基百科搜尋整理資料 4. 學會對齊與均分物件 5. 學會美化照片形狀 6. 學會匯出 PDF 檔案 7. 學會引用創用 CC 標示	實作	觀察記錄表 學生作品

第八課 全球暖化大 作戰-救救北 極熊	能夠結合文書軟體與簡 報軟體來將複雜資料簡 單化，並完成專題式簡 報。	1. 學會使用 Word 與 PowerPoint 結合製作 專題報告 2. 學會插入圖表 3. 學會製作表格 4. 學會製作表格 5. 認識快捷鍵	實作	觀察記錄表 學生作品
------------------------------	--	--	----	-------------------

國民小學及國民中學學生成績評量準則

第五條

國民中小學學生成績評量，應依第三條規定，並視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：

一、**紙筆測驗及表單**：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。

二、**實作評量**：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。

三、**檔案評量**：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。

特殊教育學生之成績評量方式，由學校依特殊教育法及其相關規定，衡酌學生學習需求及優勢管道，彈性調整之。

附錄(二) 評量標準與評分指引

學習目標		學生能操作電腦來完成簡報製作，並透過多元的簡報內容培養學生上臺報告的技巧，訓練表達與溝通能力。				
學習表現		使用 PowerPoint 簡報製作軟體完成作品，並上台報告。				
評量標準						
主題	表現描述	A 優秀	B 良好	C 基礎	D 不足	E 落後
		能積極參與學習完成簡報作品，並上台報告。	能和同學合作討論完成專題式簡報。	能在教師引導下，完成作品。	在教師引導下，也很難完成作品。	未達D級
評分指引		作品內容豐富有創意，上台報告生動有趣。	作品內容豐富。	能完成基本作品雛形。	作品殘缺不全	未達D級
評量工具	實作評量					
分數轉換		95-100	90-94	85-89	80-84	79 以下

分數

分數轉換：可由授課教師達成共識轉化自訂(級距可調整)。