



高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度

課程發展委員會 第一次 會議紀錄

- 一、時間：112 年 1 月 18 日，14：00—14：30
- 二、地點：五林國小會議室
- 三、出席人員：如簽到表
- 四、主席：黃文瑞
紀錄：王玫茵
- 五、列席：如簽到表。
- 六、主席報告：略
- 七、工作報告：如討論提案。
- 八、提案討論：

案由一：討論 112 年 2 月 21 日本校五年級學生前往星光校際教學活動。

說明：為了讓五年級同學都能有機會體驗台中市星光國際實驗教育學校的雙語多元課程(含國際級壁畫大師 GONZO247 到星光進行創作與教學傳承)，經學校行政會議討論後擬訂校際交流戶外教育行程。

2/21 行程概述：

上午 06:50 集合/07:00 出發>沿途休息站>10:00 前抵達星光國際實驗教育學校(台中市南屯區大觀路 23 號)> 觀賞壁畫創作.解說/入班交流/午餐.休息/13:30 入班學習.交流(合唱團學生抽離和星光合唱團學生一起團練)/16:00 離開星光回程/車上晚餐(餐盒或便當)/預計 19:00 前到校。

決議：照案通過。

案由二：討論 111 學年度 1~5 年級戶外教育日期調整為 3/21(二)。

說明：111 學年度 1~5 年級戶外教育日期原為 3/14(二)調整為 3/21(二)，通過後將修改課程計畫並將新版課程計畫掛置校網。

決議：照案通過。

案由三：討論本學期校外人士入校協助教學或活動審查案追認事宜。

說明：1. 本學年週二晨間閱讀及圖書館志工審查案。

2. 111.9.20 橋頭圖書館紅蘿蔔故事屋志工入校協助活動-稅務宣導審查案。

3. 111.10.11 高雄市稅捐稽徵處入校協助教學-租稅教育審查案。

4. 111.10.17-11.18-12.22 雲水書車志工入校協助教學或活動審查案。

5. 111.10.25 創世基金會志工入校協助教學-保腦宣導審查案。

6. 111.11.18、12.2、12.7 高雄科技大學蔗園逸音國樂社入校協助教學或活動審查案。

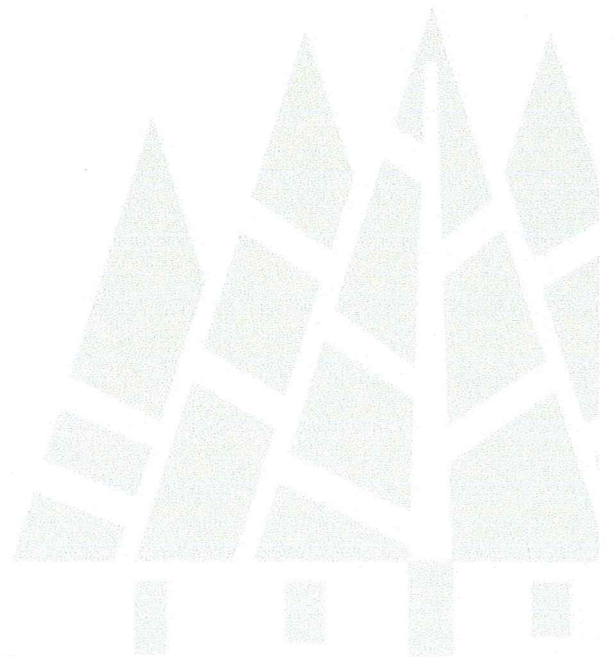
7. 112.1.17 高雄市動保處入校協助教學-動保宣導審查案。



以上 7 案已經行政會議(本校校外人士入校協助教學或活動審查小組委員)審查通過在案。

決議：通過追認。

九、散會：14 時 00 分。





高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度課程發展委員會 會議簽到表

時間：112 年 1 月 18 日，13：30 — 14：00

地點：五林國小會議室

職務	職稱	姓名	簽到
召集人	校長	黃文瑞	黃文瑞
副召集人	教務主任	林志隆	林志隆
執行秘書	教學組長	王政茵	王政茵
學校行政人員代表	學務主任	許佑民	許佑民
學校行政人員代表	總務主任	鄭育玲	鄭育玲
學校行政人員代表	輔導主任	劉歷晉	請假
學校行政人員代表	資源組長	鐘逸莉	鐘逸莉
年級及領域教師代表	1 年級學年主任	高子晴	高子晴
年級及領域教師代表	2 年級學年主任	陳晞文	陳晞文
年級及領域教師代表	3 年級學年主任	陳慶榮	陳慶榮
年級及領域教師代表	4 年級學年主任	吳家靚	吳家靚
年級及領域教師代表	5 年級學年主任	張瓊文	張瓊文
年級及領域教師代表	6 年級學年主任	黃啟元	黃啟元
教師組織代表	教師工會會長	謝勇圳	謝勇圳
特殊需求領域課程之 教師代表	特教巡輔教師	李羿憶	請假
家長及社區代表	家長會長	鄭惟騰	請假



高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度

課程發展委員會 第二次 會議紀錄

- 一、時間：112 年 5 月 23 日，13：30—14：00
- 二、地點：五林國小會議室
- 三、出席人員：如簽到表
- 四、主 席：黃文瑞
紀 錄：王玫茵
- 五、列 席：如簽到表。
- 六、主席報告：略
- 七、工作報告：如討論提案。
- 八、提案討論：

案由一：討論 112 學年度各領域及各彈性學習課程名稱與節數一覽表，請討論。

說明：112 學年度本校各領域/科目及彈性學習課程節數規劃如下：

一到五年級依據「十二年國民基本教育課程綱要」規定；六年級依據「國民中小學九年一貫課程綱要」編配。本校 112 學年度各年級之各領域/科目及各彈性學習課程名稱與節數一覽表，如附件。

決議：照案通過。

案由二：112 學年度教科書評選結果，請討論。

說明：本校 112 學年度教科書經各學年/領域會議討論評選結果，如附件。

決議：照案通過。

案由三：112 年校園數位內容與教學軟體採購案評選方式，請討論。

說明：本校 112 學年度數位內容與教學軟體採購案，建議篩選出適合之校園數位內容或教學軟體，以輔助課程教學所需。

決議：授權教務處排定選購優先順序，選購軟體清單確認後，再行召開「課發會」或「校園數位內容與教學軟體採購會議」進行決議。

九、散會：14 時 00 分。

承辦單位

教師兼任
教學組長 王玫茵

教務主任

教師兼任
教務主任 林志隆

校長

高雄橋頭區
五林國民小學
校長 黃文瑞



高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度課程發展委員會 會議簽到表

時間：112 年 5 月 24 日

地點：五林國小會議室

職務	職稱	姓名	簽到
召集人	校長	黃文瑞	黃文瑞
副召集人	教務主任	林志隆	林志隆
執行秘書	教學組長	王玫茵	王玫茵
學校行政人員代表	學務主任	許佑民	許佑民
學校行政人員代表	總務主任	鄭育玲	鄭育玲
學校行政人員代表	輔導主任	劉歷晉	請假
學校行政人員代表	資源組長	鐘逸莉	鐘逸莉
年級及領域教師代表	1 年級學年主任	高子晴	高子晴
年級及領域教師代表	2 年級學年主任	陳晞文	陳晞文
年級及領域教師代表	3 年級學年主任	陳慶榮	陳慶榮
年級及領域教師代表	4 年級學年主任	吳家靚	吳家靚
年級及領域教師代表	5 年級學年主任	張瓊文	張瓊文
年級及領域教師代表	6 年級學年主任	黃啟元	黃啟元
教師組織代表	教師工會會長	謝勇圳	謝勇圳
特殊需求領域課程之 教師代表	特教巡輔教師	李羿憶	請假
家長及社區代表	家長會長	鄭惟騰	請假



高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度

課程發展委員會 第三次 會議紀錄

一、時間：111 年 6 月 21 日，13：30—15：00

二、地點：五林國小電腦教室

三、出席人員：如簽到表

四、主 席：黃文瑞

紀 錄：王玫茵

五、列 席：如簽到表。

六、主席報告：無

七、工作報告：如討論提案。

八、提案討論：

案由一：本校一~六年級校訂/校本課程自編教材(PPT、影片、教案)，請討論。

說 明：一~五年級校訂課程及六年級校本課程之課程教材置放於「教師公用帳號/五林校訂課程相關」，請委員查看後提供建議。

決 議：照案通過，於課程實施後依據評鑑結果滾動式調整課程教材。

案由二：審查本校 112 學年度課程計畫，如附件。

說 明：請各委員審查後，填妥表格，作為修正與備查之依據。(審查記錄如附件)

(一)各年級課程計畫初稿，經過這兩週已經大致完成，請委員依下列分工進行審查。

	一年級	二年級	三年級	四年級	五年級	六年級
上學期	林志隆	許佑民	鄭育玲	劉歷晉	鍾逸莉	王玫茵
下學期	高子晴	黃俐臻	陳慶榮	吳家靚	張瓊文	黃啟元

(二)請委員至 wlnet-教師公用帳號\&資料繳交處 111\01_教務處\\$\$1112 課程計畫\$\$，查看各學年資料夾內所含資料。

(三)審查煩請委員以總表為主，檢視各學年融入議題總表(需有節數)、課程計畫之標題、週次日期、單元名稱、議題融入、線上教學...等，逐一審查，並在檢核表上紀錄。

(四)由校長審查 112 課程規劃與內涵相關資料。

決 議：本校 112 學年度課程計畫經 111 年 6 月 21 日課發會初審建議修正，並於各學年重新彙整修改後於 6 月 28 日再行複審。

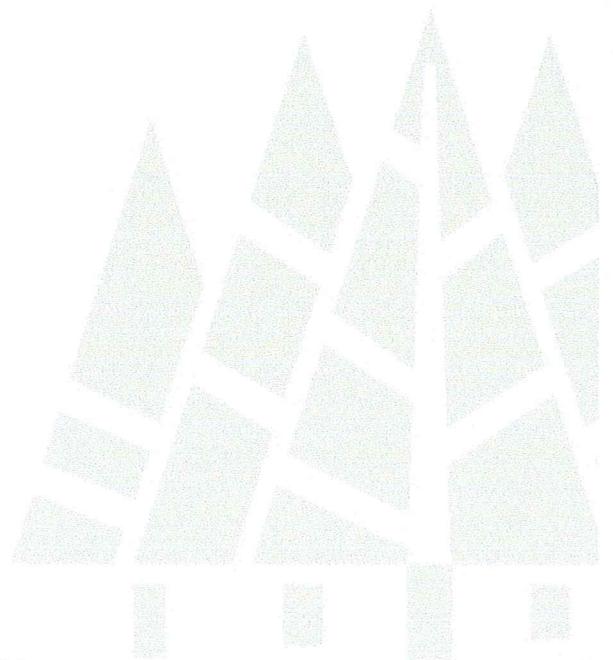
案由三：112 年校園數位內容與教學軟體採購案

說 明：有關 112 年校園數位內容與教學軟體採購案，學校預計採購品項順位如附件（共計 15 項），請委員們審核後決議。

決 議：照案通過。



九、散會： 15 時 00 分。





高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度課程發展委員會 會議簽到表

時間：111 年 6 月 21 日

地點：五林國小會議室

職務	職稱	姓名	簽到
召集人	校長	黃文瑞	黃文瑞
副召集人	教務主任	林志隆	林志隆
執行秘書	教學組長	王玫茵	王玫茵
學校行政人員代表	學務主任	許佑民	許佑民
學校行政人員代表	總務主任	鄭育玲	請假
學校行政人員代表	輔導主任	劉歷晉	劉歷晉
學校行政人員代表	資源組長	鐘逸莉	鐘逸莉
年級及領域教師代表	1 年級學年主任	高子晴	請假
年級及領域教師代表	2 年級學年主任	陳晞文	陳晞文
年級及領域教師代表	3 年級學年主任	陳慶榮	陳慶榮
年級及領域教師代表	4 年級學年主任	吳家靚	吳家靚
年級及領域教師代表	5 年級學年主任	張瓊文	張瓊文
年級及領域教師代表	6 年級學年主任	黃啟元	黃啟元
教師組織代表	教師工會會長	謝勇圳	謝勇圳
特殊需求領域課程之 教師代表	特教巡輔教師	李羿愷	請假
家長及社區代表	家長會長	鄭惟騰	請假

陳育宏



高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度

課程發展委員會 第四次 會議紀錄

- 一、時間：111 年 6 月 28 日，13：30—15：00
- 二、地點：五林國小會議室
- 三、出席人員：如簽到表
- 四、主 席：黃文瑞
紀 錄：王玫茵
- 五、列 席：如簽到表。
- 六、主席報告：無
- 七、工作報告：112 學年度課程計畫已於 112 年 6 月 21 日進行初審，經修正後提交本委員會進行複審。
- 八、提案討論：

案由一：112 學年度各年級領域/校訂/彈性/總表/法定議題/特教課程計畫審查，如附件。

說明：請委員審查後，填具表格，作為備查之依據。(審查狀況記錄如附件)

決議：本校 112 學年度課程計畫經課發會通過，於彙整後依相關格式製作並送交教育局審查。

案由二：本校 111 學年度課程評鑑結果，請討論。

說明：

一、課程評鑑表由課發會委員審議討論，統整評鑑結果並提出運用建議策略。

二、檢附各校訂課程及各領域學習課程效果評鑑表。

決議：彙整委員討論後之建議完成評鑑表件。

案由三：本校 112 學年度「課程評鑑計畫」暨「工具表件」，請討論。

說明：檢附本校 112 學年度「課程評鑑規劃(含 112 學年度課程評鑑計畫及相關表件)」。

決議：照案通過

案由四：111 學年度公開授課成果檢核與討論，請討論。

說明：依據本校 111 學年度校長及教師公開授課實施計畫辦理，採逐年實施。

本校 111 學年度校長及任教中、低年級老師共 19 人，於第一學期辦理公開授課者 15 人，於第二學期辦理公開授課者 4 人，其實施情形詳見資料。

(資料路徑：wlnt-教師公用帳號&資料繳交處 111\01_教務處\111 公開授課資料繳交)

決議：如說明事項，感謝公開授課教師及觀課老師的用心。

案由五：討論本學期校外人士入校協助教學或活動審查案追認事宜。

說明：1. 本學年週二晨間閱讀及圖書館志工審查案。

2. 111.9.20 橋頭圖書館紅蘿蔔故事屋志工入校協助活動-稅務宣導審查案。



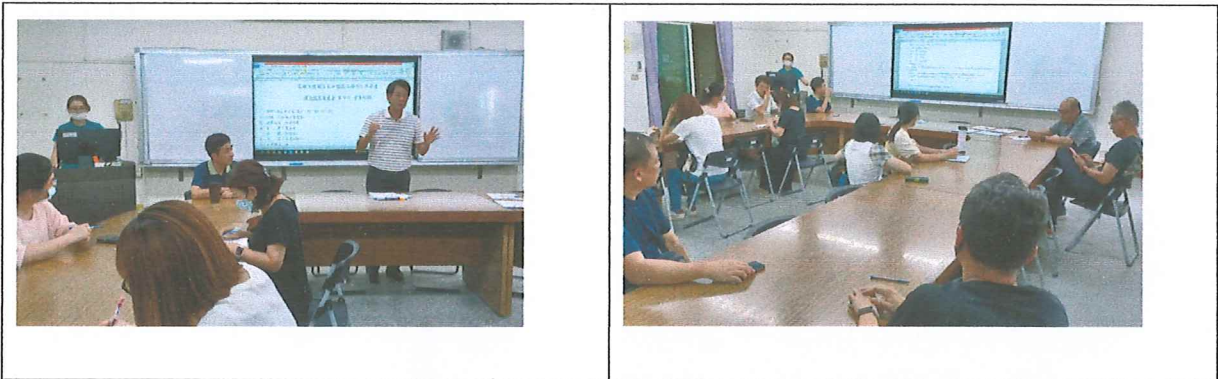
3. 111.10.11 高雄市稅捐稽徵處入校協助教學-租稅教育審查案。
4. 111.10.17-11.18-12.22 雲水書車志工入校協助教學或活動審查案。
5. 111.10.25 創世基金會志工入校協助教學-保腦宣導審查案。
6. 111.11.18、12.2、12.7 高雄科技大學蔗園逸音國樂社入校協助教學或活動審查案。
7. 112.1.17 高雄市動保處入校協助教學-動保宣導審查案。

以上7案已經行政會議(本校校外人士入校協助教學或活動審查小組委員)審查通過在案。

(資料路徑：五林國小全球資訊網首頁/校外人士協助教學)

決議：照案通過

九、散會：15時00分。



十、散會：15時00分。



高雄市橋頭區五林國民小學 111 學年度課程發展委員會 會議簽到表

時間：111 年 6 月 28 日

地點：五林國小會議室

職務	職稱	姓名	簽到
召集人	校長	黃文瑞	黃文瑞
副召集人	教務主任	林志隆	林志隆
執行秘書	教學組長	王政茵	王政茵
學校行政人員代表	學務主任	許佑民	許佑民
學校行政人員代表	總務主任	鄭育玲	鄭育玲
學校行政人員代表	輔導主任	劉歷晉	劉歷晉
學校行政人員代表	資源組長	鐘逸莉	鐘逸莉
年級及領域教師代表	1 年級學年主任	高子晴	高子晴
年級及領域教師代表	2 年級學年主任	陳晞文	陳晞文
年級及領域教師代表	3 年級學年主任	陳慶榮	陳慶榮
年級及領域教師代表	4 年級學年主任	吳家靚	吳家靚
年級及領域教師代表	5 年級學年主任	張瓊文	張瓊文
年級及領域教師代表	6 年級學年主任	黃啟元	黃啟元
教師組織代表	教師工會會長	謝勇圳	請假
特殊需求領域課程之 教師代表	特教巡輔教師	李羿憶	請假
家長及社區代表	家長會長	鄭惟騰	請假